

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ОГОНЕК»

ПРИНЯТО

На общем собрании работников ДОУ  
Протокол №1 от 12.01.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30-ОД от 28.01.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном Сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида «Огонек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Огонек» (далее-Положение,ДОУ) разработано в соответствии с п.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном Сайте ДОУ и обновление информации о ДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального Сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДОУ.

1.6. Пользователем официального Сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Официальный Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий ДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию официального Сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.

1.11. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**2. Цель, задачи официального Сайта ДОУ**

2.1. Официальный Сайт ДОУ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Официальный Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности: он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДООУ.

2.3. Целью официального Сайта ДООУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.4. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников ДООУ.

### **3. Информационные материалы официального Сайта ДООУ.**

3.1. ДООУ размещает на официальном Сайте:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адрес официального Сайта в сети "Интернет";
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
  - должность руководителя;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);



наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;  
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:  
устава образовательной организации;  
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
бюджетной сметы образовательной организации;  
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном Сайте могут быть размещены другие информационные материалы:  
материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;  
фотоальбом;  
гостевая книга;  
обратная связь

3.3. На официальном Сайте ДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ.**

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

4.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта.

4.3. Содержание официального Сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный Сайт ДОУ размещается по адресу: [krrp-ogonek.uson.ru](http://krrp-ogonek.uson.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального Сайта ДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального Сайта ДООУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном Сайте ДООУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального Сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего ДООУ.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ДООУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МДООУ.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДООУ.**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на заведующего ДООУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального Сайта ДООУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего ДООУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в ДООУ, назначенным приказом заведующего ДООУ;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДООУ несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте ДООУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

за размещение на официальном Сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта ДООУ.**

6.1. Оплата работы ответственного лица по обеспечению функционирования официального Сайта ДООУ, производится на основании Положения об оплате труда работников ДООУ.