

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Вятскополянского района
от 11.01.2013 № 8

У С Т А В

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида «Огонек»
пгт Красная Поляна Вятскополянского района
Кировской области
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 09.11.2012

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Огонек» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области (далее – ДОУ) создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

1.2. Полное наименование ДОУ: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Огонек» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

Сокращенное наименование ДОУ: МКДОУ ОВ детский сад «Огонек».

К муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида «Огонек» на основании постановления № 712 от 14.05.2012г «О реорганизации дошкольных образовательных учреждений» Администрации Вятскополянского района путем реорганизации было присоединено муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Цветик-семицветик» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

1.3. Юридический адрес корпуса №1: 612950, Кировская область, Вятскополянский район, пгт Красная Поляна, ул. Калинина, д.13.

Фактический адрес: 612950, Кировская область, Вятскополянский район, пгт Красная Поляна, ул. Калинина, д.13.

Юридический адрес корпуса № 2: 612950, Кировская область, Вятскополянский район, пгт Красная Поляна, ул. Дружбы, д.11.

Фактический адрес: 612950, Кировская область, Вятскополянский район, пгт Красная Поляна, ул. Дружбы, д.11.

1.4. Государственный статус ДОУ :

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по познавательно-речевому направлению.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ДОУ является Администрация Вятскополянского района (далее – учредитель).

Юридический адрес учредителя: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28.

1.7. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Правительства Кировской области и районной думы Вятскополянского района, осуществляющими управление в сфере образования, настоящим уставом ДОУ (далее – устав), договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.8. Деятельность ДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей с учетом их индивидуальных особенностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- профилактика ранней безнадзорности и правонарушений среди воспитанников ДОУ, работа с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки персональных данных работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.10. ДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.14. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.15. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не выполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

2.1.Целью деятельности ДООУ является поиск форм и методов воспитания, направленных на формирование основ самостоятельной, развитой в интеллектуальном и физическом аспектах личности, обеспечение непрерывности образования, в котором ДООУ является первой ступенью.

2.2. Для выполнения целей в ДООУ осуществляются:

- разработка и внедрение педагогических форм и методов воспитания и обучения детей в зависимости от педагогического потенциала семьи, здоровья ребенка, запросов родителей (законных представителей);

- расширение кругозора детей посредством приобщения к накопленному человечеством опыту познания мира; формирование позитивного отношения к миру на основе эмоционально-чувственного опыта ребенка;

- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в педагогической работе через формирование у детей представлений о живой и неживой природе, их взаимодействии; бережного отношения к окружающему миру; взаимоотношениях природы и человека, воспитания у детей экологической этики и эстетики, а так же через участие в общественной жизни и органах самоуправления ДООУ;

- признание воспитателя творческой личностью, отвечающей за конечный результат и качество своего труда.

2.3.Предметом деятельности ДООУ является воспитание и обучение детей дошкольного возраста в условиях ДООУ с 10,5 часовым пребыванием, с 5-дневным режимом работы.

2.4.Режим работы групп ДООУ: с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

2.5.Основной структурной единицей ДООУ являются группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности с сокращенным (10,5 часовым) пребыванием, куда включаются дети одного возраста. По запросам родителей (законных представителей) в ДООУ могут работать группы кратковременного пребывания или круглосуточного пребывания, возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.6.По решению учредителя в ДООУ может функционировать дежурная группа (с 7.00 до 19.00) .

2.7.В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.8.Воспитание и обучение в ДООУ ведется на русском языке.

2.9.Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивает КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ» на основании договора с ДООУ.

Медицинский персонал, закрепленный за ДООУ, наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Медицинские услуги в ДООУ в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Все работники ДОУ проходят в обязательном порядке периодические медицинские обследования (2 раза в год) и при поступлении на работу, которые проводятся за счет средств учредителя.

2.11. Организация питания возлагается на ДОУ. В ДОУ предусмотрены помещения для питания.

2.12. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания их в ДОУ, с возрастными нормами.

В ДОУ установлено четырехразовое питание детей: 1-й завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

2.13. Питание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и заведующего ДОУ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Основная общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются в ДОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий ДОУ.

3.5. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.6. В соответствии с уставными целями и задачами ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Доход от указанной деятельности используется ДОУ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

4.1. Порядок комплектования детьми ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплен настоящим уставом.

4.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется учредителем.

4.5. Внеочередным правом приема в ДОУ в соответствии с действующим законодательством пользуются: дети граждан, получивших лучевую болезнь; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения; дети судей.

4.6. Первоочередным правом при приеме в ДОУ в порядке поступления заявлений пользуются: дети работников полиции; дети из семей, в которых один из родителей находится на военной службе по призыву; дети из мало обеспеченных и многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на срочной военной службе; дети участников ликвидации межнациональных конфликтов (Афганистан, Северокавказского региона и др.)

Внеочередное и первоочередное право по зачислению детей в ДОУ действует на момент комплектования дошкольных групп. Дети всех остальных категорий граждан принимаются в ДОУ на общих основаниях.

4.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии мест в ДОУ осуществляется с учетом требований Федерального закона «О беженцах» и Федерального закона «О вынужденных переселенцах».

4.8. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.9. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

4.10. За ребёнком, принятым в ДОУ, в течение года сохраняется место в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отсутствия родителя (законного представителя).

4.11. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанниками возраста 6,5-7 лет на 01 сентября текущего года (в исключительных случаях при наличии медицинских показаний и по решению Учредителя допускается пребывание ребенка в ДОУ до 8 лет).

4.12. О расторжении договора родители (законные представители) письменного уведомляются руководителем ДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.

4.13. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ.

4.14. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области перевод детей в ДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.15. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ. Воспитанник считается принятым в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с ч.6 ст.18 Федерального закона от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» воспитание и обучение детей инвалидов в дошкольных учреждениях являются расходными обязательствами субъекта Российской Федерации. Родительская плата в ДОУ не взимается за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников ДОУ:

5.3.1. ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.3.2. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита его достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охраны его здоровья и жизни;
- принимать участие в работе Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- участвовать в выборе образовательной программы, из числа используемых в работе с детьми в ДООУ;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем, руководителем ДООУ;
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов ДООУ о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями);
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в ДООУ в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- вносить родительскую плату в соответствии с предусмотренными действующим законодательством льготами.

5.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- уважать и выполнять настоящий Устав, требования локальных актов ДООУ, принятых в соответствии с Уставом в части, касающихся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями);
- вносить родительскую плату в ДООУ в установленном для конкретной семьи размере в соответствии с договором между ДООУ и родителями (законными представителями);
- оказывать ДООУ посильную помощь в реализации воспитательно-образовательного процесса, принимать участие в жизни ДООУ, а также в укреплении его материальной базы ;
- по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы ДООУ, обращаться к руководителю ДООУ.

5.6. Работники ДООУ имеют право на участие в управлении ДООУ , на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.7. Педагогические работники ДООУ имеют право:

- участвовать в работе Общего собрания коллектива ДООУ, Педагогического совета ДООУ;
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета ДООУ;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации ДООУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

– аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

– участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

– получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления, учредителем.

5.8. Работники ДОУ обязаны:

– выполнять требования настоящего Устава;

– соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

– охранять жизнь и здоровье детей;

– защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

– сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

– обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9. На педагогическую работу в ДОУ принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в ДОУ в течение этого срока.

5.10. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

5.11. ДОУ устанавливает:

- структуру управления деятельностью ДОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.12. ДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, премии

и иные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, согласно «Положению об оплате труда работников ДОУ».

5.13. Трудовые отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. ДОУ комплектуется кадрами в соответствии со штатным расписанием.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОУ

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления ДОУ являются Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет, родительский комитет.

6.3. Основной формой самоуправления в ДОУ является Общее собрание работников ДОУ (далее – Собрание).

6.3.1. Полномочия Собрания:

- принимает локальные акты ДОУ в соответствии со своей компетенцией;
- определяет направления экономической деятельности ДОУ; вносит предложения администрации ДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- вносит предложения по предоставлению социальных льгот и гарантий работникам ДОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации;
- принимает Положение об оплате труда работников ДОУ и изменения к Положению, определяет размер компенсационных и стимулирующих выплат, премий и других выплат работникам в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- утверждает коллективный договор;
- содействует созданию оптимальных условий для решения уставных задач ДОУ;
- участвует в контроле за созданием безопасных условий образовательного процесса и труда работников ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг в ДОУ;
- рассматривает предложения администрации ДОУ и Педагогического совета на награждение и поощрение работников ДОУ наградами муниципального, регионального значения, а также наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- заслушивает Публичный доклад администрации ДОУ и другую информацию по деятельности ДОУ.

6.3.2. Собрание собирается не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов коллектива ДОУ.

6.3.3. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников ДОУ и являются обязательными для исполнения. Решения Собрания оформляются протоколом, который хранится в делах ДОУ.

6.3.4.В состав Собрания с правом решающего голоса могут входить все работники ДОУ, а также медицинская сестра; с правом совещательного голоса - родители (законные представители) и представители учредителя.

6.3.5.Для ведения Собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.3.6.В основе работы Собрания лежит «Положение об общем собрании работников ДОУ».

6.4. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет назначенный учредителем и прошедший соответствующую аттестацию заведующий ДОУ.

6.4.1.Заведующий ДОУ:

- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет ответственность за нецелевое использование имущества и финансовых средств ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором между ДОУ и Учредителем;

- выдает доверенности;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством ;

- составляет штатное расписание;

- организует аттестацию работников ДОУ;

- формирует контингент воспитанников ДОУ;

- осуществляет прием детей в ДОУ и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке установленном настоящим Уставом;

- создает условия для реализации программ воспитания и обучения;

- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;

- предоставляет Учредителю отчет о деятельности ДОУ;

- несет ответственность за деятельность ДОУ перед учредителем;

- несет персональную ответственность за подбор, воспитание кадров, за результаты организационно-педагогического процесса, финансово-хозяйственной и другой деятельности ДОУ, создание положительного морально-психологического климата в коллективе;

- обладает правом подписи юридических и финансовых документов ДОУ, отвечает за правильное расходование финансовых средств;

- издает приказы и утверждает локальные акты ДОУ .

6.5.Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДОУ.

6.5.1.Функции Педагогического совета ДОУ:

- определяет основные направления развития ДОУ;

- содействует созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательного и образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий содержания детей в ДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию образования, развития и воспитания воспитанников ДОУ;

- обсуждает и производит выбор программ воспитания и обучения;
- обсуждает и производит выбор форм, методов воспитательно-образовательного процесса, направленных на повышение профессиональной квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта;
- организует через объединения педагогических работников работу по систематическому изучению личности детей, анализирует динамику их развития с целью своевременных рекомендаций по их дальнейшему воспитанию и обучению;
- рекомендует педагогическим работникам посещение курсовых мероприятий;
- принимает проект договора между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника ДООУ и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает Программу развития ДООУ, основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, учебный план, годовой календарный учебный график, план работы ДООУ на учебный год и другие нормативные документы, связанные с образовательно-воспитательной деятельностью ДООУ;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к аттестации, наградам муниципального и регионального значения, а также к наградам Министерства образования и науки, к участию в конкурсе профессионального мастерства.
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- рассматривает и принимает отзывы на педагогов, подтверждающие признание профессионализма педагогов при прохождении аттестации;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.5.2. Педагогический совет ДООУ созывается не реже 1 раза в квартал.

6.5.3. Заседания Педагогического совета ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее 50 % его состава.

6.5.4. Решение Педагогического совета ДООУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом ДООУ и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.5.5. Педагогический совет ДООУ избирает председателя сроком на 1 год. Председатель организует деятельность Педагогического совета ДООУ, информирует членов Педагогического совета ДООУ о предстоящем заседании за 5 дней, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета ДООУ, отчитывается о деятельности Педагогического совета ДООУ перед заведующим ДООУ и учредителем, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

6.5.6. Заседания Педагогического совета ДООУ протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книга протоколов Педагогических советов ДООУ хранится в делах ДООУ 50 лет.

6.5.7. При Педагогическом совете ДООУ создаются методические объединения, секции и творческие группы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, решению уставных задач, программы развития ДООУ и подотчетны Педагогическому совету ДООУ.

6.5.8. В основании работы Педагогического совета лежит «Положение о Педагогическом совете ДОУ», принятое на Общем собрании работников ДОУ.

6.6. Одним из органов самоуправления ДОУ является Родительский комитет ДОУ (далее – Комитет).

6.7. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей). Для координации работы Комитета в его состав могут входить заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз.

6.8. Комитет возглавляет председатель, выбранный из числа родителей. Срок полномочий Комитета – три года, с учетом ротации ежегодно на одну треть состава. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

6.9. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

6.10. Родительский Комитет:

- содействует в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности ДОУ;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- совместно с заведующим ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.11. В основе работы Комитета лежит «Положение о Родительском комитете ДОУ», принятое на Общем собрании работников ДОУ.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

7.1. За ДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Администрация Вятскополянского района закрепляет по акту передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Вятскополянского района.

7.2. Земельные участки предоставляются ДОУ в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ДОУ в этой части осуществляется учредителем. ДОУ не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

7.4. ДОУ вправе в порядке, установленном законодательством, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с учредителем.

7.5. ДОУ с согласия учредителя или самостоятельно, если учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между ДОУ и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников ДОУ и прохождения ими медицинского обследования.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.6.1. Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности ДОУ за счет средств бюджета Вятскополянского района.

7.7. ДОУ, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности ДОО допускается, если это не противоречит федеральным законам:

7.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Вятскополянского района и являются доходом этого бюджета.

7.7.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом ДОО услуг.

7.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

7.7.4. Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

7.7.5. ДОО является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

7.7.6. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является отдел образования Администрации Вятскополянского района.

7.7.7. Бюджетная смета ДОО утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - отделом образования Администрации Вятскополянского района.

7.7.8. Операции с бюджетными средствами ДОО осуществляет через лицевые счета.

7.7.9. ДОО заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, от имени Вятскополянского района в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение требований настоящего пункта при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.8. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

7.9. ДОО, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами:

7.9.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДОО несет собственник его имущества;

7.9.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДОО для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает учредитель.

7.10. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.11. ДОО не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.14. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств ДООУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.15. Учредитель ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) за содержание ребенка в ДООУ, если иное не установлено настоящим Законом и иными федеральными законами.

7.16. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

7.17. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих дошкольную группу ДООУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

7.18. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.19. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДООУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

7.20. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ.

7.21. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются учредителем.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДООУ

8.1. Перечень локальных актов ДООУ:

- Приказы, распоряжения заведующего ДООУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание ДООУ;
- Положение о заработной плате работников ДООУ;
- Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о длительном отпуске педагогов;
- Положение об Общем собрании работников ДООУ;
- Положение о Педагогическом совете ДООУ;
- Положение о Родительском комитете ДООУ;
- Коллективный договор;
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у ДООУ полномочий.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДОУ

9.1. ДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации ДОУ его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидация ДОУ по инициативе учредителя осуществляется ликвидационной комиссией, определенной учредителем.

9.4 В случае, если ликвидация ДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления.

9.5. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Вятскополянского района.

10. ОХРАНА ТРУДА В ДОУ

10.1. Заведующий ДОУ в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством об охране труда обязан:

- 10.1.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда;
- 10.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- 10.1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников ДОУ;
- 10.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный трудовым законодательством;
- 10.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 10.1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- 10.1.7. Обеспечивать работников средствами коллективной индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- 10.1.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 10.1.9. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

10.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

10.1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

10.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

10.1.13. Выплачивать работнику (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать работнику моральный вред в установленном законодательством порядке;

10.1.14. Производить запись в трудовую книжку о профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников.

10.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за не обеспечение работника здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.3. Работники ДОУ в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством об охране труда обязаны:

10.3.1. Работать честно, добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу ДОУ;

10.3.2. Соблюдать требования охраны труда;

10.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.3.4. Проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

10.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

