

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МКДОУ ОБ
детский сад «Огонек»

Т.Н. Пильтяй

«*Пильтяй*» 2014 г. «*90-07*»

П Л А Н

работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМП (к))

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМП (к)	Ответственные	Примечание
Подготовительный	Август	1. Утверждение постоянного состава ПМП (к), плана работы ПМП (к) на 2014-2015 уч.год 2. Подготовка первичных документов ПМПк (журналы, бланки)	Председатель ПМП (к) Н.Б. Бушуева Зам.председателя ПМП (к) Л.Г. Гордиенко	
	Сентябрь	1. Оформление заявлений о согласии родителей (законных представителей) на обследование детей 2. Запись детей на ПМП (к) 3. <u>Заседание № 1</u> «Определение индивидуальных и групповых маршрутов сопровождения воспитанников ДОУ»: <ul style="list-style-type: none"> • представление психолого-педагогической характеристики, логопедического заключения • регистрация заключений специалистов • составление коллегиального заключения и направлений маршрута сопровождения • разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) с учетом индивидуальных возможностей и особенностей детей 	Зам.председателя ПМП (к) Л.Г. Гордиенко, воспитатели Председатель ПМП (к) Н.Б. Бушуева Состав ПМП (к)	
Промежу - точный	Январь	<u>Заседание № 2</u> «Динамическая оценка состояния ребенка» : <ul style="list-style-type: none"> • изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития 	Председатель ПМП (к) Н.Б. Бушуева Состав ПМП (к)	
Итоговый	Апрель	<u>Заседание № 3</u> «Итоги коррекционно-развивающей работы по индивидуальным и групповым маршрутам»: <ul style="list-style-type: none"> • анализ итоговой психолого-педагогической и логопедической диагностики; • составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительной положительной динамикой развития; • при отсутствии положительной динамики развития подготовка документов воспитанников ДОУ на областную ПМПк 	Председатель ПМП (к) Н.Б. Бушуева Состав ПМП (к)	
	Май	Анализ работы ПМП (к), специалистов ДОУ	Председатель ПМП (к) Н.Б. Бушуева	