

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ДОУ  
Протокол № 3 от 15.08.2011

Заведующая ДОУ Пильтяй Т.Н.  
Приказ № 76 от 15.08.2011 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят : заведующая, старший воспитатель, воспитатели, медработник, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, председатель родительского комитета ( с правом совещательного голоса), представитель учредителя ( с правом совещательного голоса).

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, других нормативных правовых документов об образовании, устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

#### 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

#### 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития ДОУ;
- содействует созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательного и образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий содержания детей в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию образования, развития и воспитания детей в ДОУ;
- обсуждает и производит выбор программ воспитания и обучения дошкольников;
- обсуждает и производит выбор форм, методов воспитательно-образовательного процесса, направленных на повышение профессиональной квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта;
- организует через объединения педагогических работников работу по систематическому изучению личности детей, анализирует динамику их развития с целью своевременных рекомендаций по их дальнейшему воспитанию и обучению;
- рекомендует педагогическим работникам посещение курсовых мероприятий;
- принимает проект договора между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника ДОУ и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает Программу развития ДОУ, основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, учебный план, годовой



календарный учебный график, план работы ДОУ на учебный год и другие нормативные документы, связанные с образовательно-воспитательной деятельностью ДОУ;

- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к аттестации, наградам муниципального и регионального значения, а также к наградам Министерства науки и образования, к участию в конкурсе профессионального мастерства;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ;

- рассматривает и принимает отзывы на педагогов, подтверждающие признание профессионализма педагогов при прохождении аттестации

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Педагогический совет ДОУ избирает председателя сроком на 1 год. Председатель организует деятельность Педагогического совета ДОУ, информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании за 5 дней, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений педагогического совета ДОУ, отчитывается о деятельности Педагогического совета ДОУ перед заведующим ДОУ и Учредителем, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Педагогический совет ДОУ созывается не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.4. Заседания Педагогического совета ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 50 % его состава.

3.5. Решение Педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом ДОУ и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные методические объединения, секции и творческие и рабочие группы, подотчетные Педагогическому совету, с возможным приглашением специалистов (консультантов) различного профиля, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, решению уставных задач ДОУ, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность ЗА:

- выполнение Программы развития ДОУ, основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ, учебного плана, годового календарного учебного графика,



плана работы ДОУ на учебный год и других нормативных документов, связанных с образовательно-воспитательной деятельностью ДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогических советов ДОУ хранится в делах ДОУ 50 лет.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, и передается по акту при смене руководства ДОУ.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ

5.5. Данное Положение действует в течение 5 лет. В случае вступления в действие новых нормативных документов, касающихся деятельности ДОУ, Положение может быть пересмотрено до истечения срока действия.