

труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

2.11. Возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

1.12. Выплачивает работнику (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать работнику моральный вред в установленном законодательством порядке;

3. Руководство работой по ОТ

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по ОТ возлагается на заведующего ДОУ

3.2. Заведующий ДОУ:

- реализует государственную отраслевую политику в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
- участвует в разработке положений и инструкций по ОТ, технике безопасности (далее – ТБ) и пожарной безопасности (далее – ПБ);
- издает приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение ОТ, ТБ и ПБ, о назначении комиссий по ОТ в ДОУ;
- планирует обучения по ОТ работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- анализирует состояние условий и ОТ, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- приостанавливает частично или полностью деятельность ДОУ при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлекает к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощряет работников ДОУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

4. Основные направления охраны труда в ДОУ

4.1. В ДОУ создается Комиссия по охране труда, которая:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- планирует мероприятия по охране труда, ведет документацию по ОТ;
- ведет пропаганду по ОТ

5. Функции комиссии по охране труда:

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов;

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников;

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда;

5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, санитарно-технических устройств и индивидуальной защиты;

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по ОТ, в соответствии со своей компетенцией;

5.6. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля;

5.7. Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодичес-

кие медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ;

5.8. Разработка программы по ОТ и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОУ;

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОУ и проверке их знаний;

5.10. Согласование инструкций по охране труда;

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам ОТ, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям;

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, плакатами по ОТ, оборудование информационных уголков по ОТ.

5.13. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, устава ДОУ, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса
- соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличием инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- проведением необходимых испытаний электрооборудования ДОУ;
- проверкой эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании ДОУ;
- проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и действиях при чрезвычайных ситуациях;
- расследование и учет несчастных случаев, организация хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- расходование средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;
- предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнение администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права комиссии по охране труда

Комиссия по охране труда имеет право:

6.1. беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда;

6.2. проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения;

6.3. запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников, с уведомлением руководителя ДОУ;

6.4. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкома, общем собрании трудового коллектива.

7. Заключение

7.1. Данное Положение действует в течение 5 лет. В случае вступления в действие новых нормативных документов, касающихся деятельности ДОУ, Положение может быть пересмотрено до истечения срока действия.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 15.08.2011 г